



Ploërmel Communauté – www.ploermelcommunaute.bzh

Au cœur des principaux axes routiers de la Bretagne & à proximité de la forêt de Brocéliande, venez profiter des services de proximité : crèches, écoles de la maternelle au lycée, centre hospitalier, centre régional d'arts martiaux, club nautique, école de musique,... zones commerciales et commerces en centre-ville historique. Des infrastructures et des équipements modernes complètent ce cadre de vie propice à la vie de tous les actifs.

Ploërmel Communauté recrute

1 CONTRÔLEUR SPANC (h/f)

Placés sous l'autorité du responsable du service environnement, bâtiments, voirie, espaces verts, vous serez en charge du contrôle des installations d'assainissement non collectif (environ 4000 installations).

Vos principales missions :

- Contrôler le bon fonctionnement des installations d'assainissement autonome existantes et rédiger des rapports de visite
- Contrôler la conformité aux règlements en matière de dispositifs d'assainissement collectif et autonome et aux branchements des abonnés sur le réseau collectif
- Instruire et contrôler les dossiers
- Exercer les missions administratives et d'animation du SPANC et suivi de la politique de réhabilitation des installations
- Etre l'interlocuteur technique des instances intervenant dans la politique de l'eau (Agence de l'eau, Conseil départemental...)
- Intégrer des données dans un logiciel de gestion spécifique (visio ANC), participer à la mise à jour des listings d'usagers
- Sensibiliser des usagers aux problématiques de l'assainissement et à la réglementation

Profil demandé :

- Titulaire d'un diplôme ou d'une formation Bac +2 (BTS métiers de l'eau, GEMEAU, DUT)
- Expérience sur un poste similaire fortement souhaitée
- Bonne maîtrise des techniques et mécanismes de l'assainissement autonome
- Connaissances en pédologie
- Bonnes connaissances du contexte réglementaire lié à l'assainissement
- Maîtrise des outils informatiques – une connaissance en logiciels de gestion ANC serait appréciée
- Sens du travail en équipe, autonomie, esprit pragmatique
- Etre rigoureux et ordonné dans la conduite des dossiers
- Qualités relationnelles (sens du dialogue et de la pédagogie) et rédactionnelles (compte rendus, courriers...), sens de la communication et sens du service public ; savoir renseigner et conseiller
- Maîtrise de l'anglais appréciée
- Disponibilité
- Permis B indispensable

Caractéristiques des postes :

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible pour une durée d'un an

Rémunération selon conditions statutaires – Cadre d'emplois des Adjoints techniques (catégorie C)

Adresser CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Président de Ploërmel communauté • BP 133 • 56804 Ploërmel Cedex

Ou par mail à drh@ploermelcommunaute.bzh avant le 15/10/2017