



Ploërmel Communauté – [www.ploermelcommunaute.com](http://www.ploermelcommunaute.com)

Au cœur des principaux axes routiers de la Bretagne & à proximité de la forêt de Brocéliande, venez profiter des services de proximité : crèches, écoles de la maternelle au lycée, centre hospitalier, centre régional d'arts martiaux, club nautique, école de musique,... zones commerciales et commerces en centre-ville historique. Des infrastructures et des équipements modernes complètent ce cadre de vie propice à la vie de tous les actifs.

## Ploërmel Communauté recrute un(e)

# CONSEILLER(E) EN SEJOUR – OFFICE DE TOURISME

Placé sous l'autorité de la responsable du service tourisme, vous intégrerez le pôle attractivité du territoire et mobilité au sein de l'office de tourisme de la Trinité Porhoët. Votre rôle principal sera d'assurer l'accueil, de gérer l'information à destination de la clientèle et représenter l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers.

### Vos principales missions :

- Accueil, renseignement du public et tâches administratives diverses
- Valoriser le potentiel touristique local
- Orientation du public vers les services ou organismes compétents
- Gestion de l'espace accueil et de l'information à destination de la clientèle
- Gestion des bases de données Tourinsoft
- Mettre en place et assurer le suivi de la Démarche Qualité Totale
- Réalisation de tâches ponctuelles, en cas d'absence d'un agent du service
- Participation à des missions de réception
- Participation à la mise en œuvre d'animations sur le territoire

### Profil demandé :

Expérience sur un poste similaire fortement souhaitée

Bonne connaissance du territoire

Pratique de l'Anglais

Maîtrise d'un standard téléphonique et des outils informatiques

Autonomie et sens du travail en équipe

Qualités relationnelles, sens de la communication et sens du service public ; savoir renseigner et conseiller

### Caractéristiques du poste :

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible - CDD jusqu'au 7 novembre 2017

Travail ponctuel en soirée et/ou week-ends et jours fériés et/ou sur un autre office de tourisme de Ploërmel Communauté en cas d'absence d'un autre agent

Rémunération selon conditions statutaires – Cadre d'emplois des Adjoints administratifs (catégorie C)

### Adresser CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Président de Ploërmel communauté • BP 133 • 56804 Ploërmel Cedex

Ou par mail à [drh@ploermelcommunaute.bzh](mailto:drh@ploermelcommunaute.bzh) avant le 30/04/2017