



Ploërmel Communauté – [www.ploermelcommunaute.bzh](http://www.ploermelcommunaute.bzh)

Au cœur des principaux axes routiers de la Bretagne & à proximité de la forêt de Brocéliande, venez profiter des services de proximité : crèches, écoles de la maternelle au lycée, centre hospitalier, centre régional d'arts martiaux, club nautique, école de musique,... zones commerciales et commerces en centre-ville historique. Des infrastructures et des équipements modernes complètent ce cadre de vie propice à la vie de tous les actifs.

## Ploërmel Communauté recrute un(e)

# COORDINATEUR DES AGENTS D'ENTRETIEN (h/f)

Placé sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, votre rôle principal sera de contrôler, organiser, superviser et coordonner le travail des chargés de propreté (accompagnement, organisation et suivi du temps de travail et des missions des agents d'entretien, gestion des plannings, gestion des stocks...)

### Vos principales missions :

- Supervision du travail des chargés de propreté et autres agents
- Contrôle des travaux des entreprises extérieures
- Vérification de la propreté des lieux et installations
- Management organisationnel et opérationnel du service
- Evaluation du service (optimisation, tenue de tableaux de bord...)
- Mise en place d'une démarche qualité (organisation, coordination, prévision de formations sur l'optimisation de l'utilisation des produits d'entretien...)
- Gestion des stocks de produits d'entretien
- Règles de sécurité et d'hygiène

### Profil demandé :

- Sens du service public
- Autonomie dans l'organisation générale du travail et la gestion des personnels
- Grande disponibilité et réactivité
- Discrétion professionnelle
- Esprit fédérateur, capacité à mobiliser une équipe et à l'accompagner au changement
- Forte capacité d'analyse et de synthèse
- Qualités rédactionnelles confirmées
- Rigueur, anticipation, réactivité

### Caractéristiques du poste :

Poste à temps complet à pourvoir au 01/01/2018

Rémunération selon conditions statutaires – Cadre d'emplois des Adjointes techniques (catégorie C)

### **Adresser CV et lettre de motivation à :**

Monsieur le Président de Ploërmel communauté • BP 133 • 56804 Ploërmel Cedex

Ou par mail à [drh@ploermelcommunaute.bzh](mailto:drh@ploermelcommunaute.bzh) avant le **01/12/2017**