



Ploërmel Communauté – [www.ploermelcommunaute.com](http://www.ploermelcommunaute.com)

Au cœur des principaux axes routiers de la Bretagne & à proximité de la forêt de Brocéliande, venez profiter des services de proximité : crèches, écoles de la maternelle au lycée, centre hospitalier, centre régional d'arts martiaux, club nautique, école de musique,... zones commerciales et commerces en centre-ville historique. Des infrastructures et des équipements modernes complètent ce cadre de vie propice à la vie de tous les actifs.

## Ploërmel Communauté recrute

# UN ASSISTANT SERVICE AMENAGEMENT ET HABITAT (h/f)

Sous l'autorité de la responsable du service aménagement et habitat au sein du pôle technique, aménagement et habitat, votre rôle principal sera de recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service aménagement et habitat.

### Vos principales missions :

- Accueil physique
- Réception des appels téléphoniques
- Réception, traitement et diffusion d'informations
- Réalisation de travaux de bureautique
- Suivi de la planification des réunions et de l'agenda de l'équipe
- Tri, classement et archivage de documents (sous format papier et dématérialisé)
- Gestion du planning des agents et de leurs congés
- Gestion des courriers du service
- Saisie des données et développement des tableaux de bords du service
- Accueil et renseignement des personnes en rendez-vous
- Gestion des stocks de biens et de fournitures
- Accompagnement des instructeurs et des communes pour le paramétrage et l'utilisation du logiciel instruction droit des sols

### Profil demandé :

Titulaire d'une licence professionnelle, d'un BTS ou d'un DUT

Vous maîtrisez les procédures et les règles de l'urbanisme: codes de l'urbanisme, de l'environnement, de la construction et de l'habitat, et du code civil ; fiscalité de l'urbanisme

Vous avez une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales

Vous maîtrisez les outils bureautiques et les outils de type cartographie, SIG et après formation éventuelle du logiciel d'instruction

Vous avez le sens du travail en équipe, une disponibilité vis-à-vis du ou des responsables ainsi que le sens de la communication

Vous avez le sens de l'initiative et de la polyvalence

Respect des obligations de discrétion et de confidentialité

Vous pouvez justifier d'une expérience dans le domaine recherché

### Caractéristiques du poste :

Poste à temps complet à pourvoir à compter du 02 janvier 2018

Rémunération selon conditions statutaires – Grade d'adjoint administratif (catégorie C).

### Adresser CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Président de Ploërmel communauté • BP 133 • 56804 Ploërmel Cedex  
Ou par mail à [drh@ploermelcommunaute.bzh](mailto:drh@ploermelcommunaute.bzh) avant le 09/10/2017