



Ploërmel Communauté – www.ploermelcommunaute.com

Au cœur des principaux axes routiers de la Bretagne & à proximité de la forêt de Brocéliande, venez profiter des services de proximité : crèches, écoles de la maternelle au lycée, centre hospitalier, centre régional d'arts martiaux, club nautique, école de musique,... zones commerciales et commerces en centre-ville historique. Des infrastructures et des équipements modernes complètent ce cadre de vie propice à la vie de tous les actifs.

Ploërmel Communauté recrute

2 INSTRUCTEURS DES AUTORISATIONS D'URBANISME (h/f)

Sous l'autorité de la responsable du service aménagement et habitat au sein du pôle technique, aménagement et habitat, vous aurez la responsabilité de la gestion de l'instruction des autorisations d'urbanisme pour le compte de 13 communes de Ploërmel communauté.

Vos principales missions :

- Instruction et suivi des demandes d'autorisation d'urbanisme
- Gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme
- Contrôle de la régularité des constructions et des aménagements réalisés et établissement de procès-verbaux
- Accueil, information et conseil des pétitionnaires, des communes et des élus
- Accompagnement des porteurs de projets sur la faisabilité réglementaire
- Participation à l'élaboration et aux évolutions des documents d'urbanisme
- Veille juridique

Profil demandé :

Titulaire d'une licence professionnelle, d'un BTS ou d'un DUT

Vous maîtrisez les procédures et les règles de l'urbanisme: codes de l'urbanisme, de l'environnement de la construction et du code civil ; fiscalité et droit de l'urbanisme

Vous avez une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales

Vous maîtrisez la terminologie du bâtiment, du génie civil et de la voirie et réseaux

Vous maîtrisez les outils bureautiques et les outils de type cartographie, SIG et après formation éventuelle du logiciel d'instruction

Vous avez le sens du travail en équipe, la capacité à mobiliser et coordonner différents acteurs ; vous savez repérer les dossiers sensibles et avez la capacité d'établir des relations de confiance, d'écoute et de partenariat

Vous avez le sens de l'initiative et de la polyvalence

Vous pouvez justifier d'une expérience dans le domaine recherché

Permis B indispensable

Caractéristiques du poste :

Postes à temps complet à pourvoir dès que possible pour remplacements de congé maternité

Rémunération selon conditions statutaires – Grade de technicien, rédacteur ou adjoint administratif (catégorie B ou C).

Pour information, les candidats qui seront retenus se verront proposer un entretien fixé au 29 août à partir de 09h.

Adresser CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Président de Ploërmel communauté • BP 133 • 56804 Ploërmel Cedex
Ou par mail à drh@ploermelcommunaute.bzh avant le 11/08/2017